

Деятельность федеральной стажировочной площадки по направлению «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования»: первые итоги

Т. В. Хабарова, С. Н. Штекляйн

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 2184 от 04.08.2011 г.) Республика Коми вошла в перечень 16 субъектов Российской Федерации — победителей конкурсного отбора региональных программ развития дошкольного образования по направлению «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» (в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011—2013 гг.). Приказом Министерства образования Республики Коми (№ 280 от 07.09.2011 г.) Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Республики Коми «Коми республиканский институт развития образования» утвержден в статусе федеральной стажировочной площадки по направлению «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования».

Модернизация муниципальных систем дошкольного образования, по нашему мнению, это: *во-первых*, развитие новых моделей и форм дошкольного образования для обеспечения доступности и качества дошкольного образования; *во-вторых*, нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования; *в-третьих*, развитие новых финансово-экономических механизмов; *в-четвертых*, обновление содержания и технологий дошкольного образования; *в-пятых*, развитие информационных и материально-технических ресурсов;

в-шестых, повышение качества кадрового обеспечения.

В связи с этим, **цель** деятельности стажировочной площадки — формирование профессиональных компетентностей специалистов системы дошкольного образования (руководителей управлений образования, специалистов, методистов по дошкольному образованию управлений образования, директоров, заведующих, заместителей директоров, старших воспитателей ДОО) для управления вариативными моделями дошкольного образования.

Задачи деятельности стажировочной площадки:

1. Ознакомление руководителей с существующими современными моделями управления дошкольным учреждением;
2. Проектирование моделей управления дошкольным учреждением, отвечающих потребностям социума;
3. Создание условий для сетевого взаимодействия руководителей ДОО;
4. Создание сети инновационных дошкольных учреждений.

К деятельности на федеральной стажировочной площадке привлекаются 10 базовых площадок — Управление дошкольного образования Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», 9 муниципальных ДОО (в том числе и образовательное учреждение «Начальная школа — детский сад») различной организационно-правовой формы (автономные, бюджетные), одно учреждение негосударственного сектора, оказывающее услуги дошкольного образования.

Направления деятельности федеральной стажировочной площадки:

- организация процесса обучения специалистов системы дошкольного образования Республики Коми, России;
- научно-методическое сопровождение по вопросам современного управления дошкольным учреждением (организацией) на муниципальном уровне;
- организация сетевого взаимодействия руководителей

Предполагаемые результаты деятельности на федеральной стажировочной площадке: разработка представителями муниципальных образований (стажерами) собственных, привязанных к конкретной территории, моделей муниципальных систем дошкольного образования; внедрение данных моделей на своих территориях; развитие новых моделей и форм дошкольного образования (в том числе и в учреждениях негосударственного сектора), отвечающих потребностям социума

Модели дошкольного образования, реализуемая на базе ДОО в рамках полного дня; реализуемая в группах полного дня на базе других образовательных учреждений; реализуемая в группах кратковременного пребывания детей; реализуемая в условиях семейного образования; реализуемая в рамках негосударственного сектора.

Новые формы дошкольного образования, службы ранней помощи ребенку и его семье; консультативные пункты; группы кратковременного пребывания; центры игровой поддержки ребенка; семейный детский сад; развивающие студии, центры развития; частный детский сад (негосударственное образовательное учреждение); домашний детский сад (индивидуальное предпринимательство); группы на базе образовательных учреждений и социокультурных центров; лекотека и др.

Модульная образовательная программа стажировки

На базе стажировочной площадки в 2011—2013 гг. для муниципальных управленческих команд (руководителей управлений образования, специалистов, методистов по дошкольному об-

разованию управлений образования, директоров, заведующих, заместителей директоров, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений) проводится стажировка на бюджетной основе (в объеме 72 часов, с выдачей документа государственного образца о повышении квалификации) по модульной образовательной программе «Управление ДООУ в условиях модернизации муниципальных систем дошкольного образования» (размещена на сайте КРИРО — www.kriroipk.com).

Принципы образовательной программы стажировки:

● **Практико-ориентированный характер образовательной программы.** Стажер получает образовательную услугу в соответствии с выбранным модулем на различных базовых площадках — в дошкольных образовательных учреждениях, привлекаемых к деятельности на федеральной стажировочной площадке. Программа может предусматривать стажировку и на нескольких базовых площадках.

● **Модульность, обеспечивающая дифференциацию обучения.** Каждый раздел образовательной программы состоит из ряда учебных модулей, где каждый модуль имеет законченный вариант изучаемого содержания в объеме 24 часов. Общее количество модулей — 13, общее количество часов выбранных модулей — 72, общее количество часов образовательной программы — 144. Заказчики вправе определить состав модулей в суммарном объеме 72 часа на каждого стажера.

Модуль — комплекс занятий, направленных на достижение единой цели и общего результата. Модуль имеет общую логику достижения результата, объединяет различные формы и методы учебной работы, включая проектную деятельность и дистанционное обучение, может иметь теоретико-прикладной или прикладной характер. Модуль включает промежуточную форму аттестации, которая предполагает защиту какой-либо части разрабатываемого и реализуемого проекта (модели) либо разработку какого-либо управленческого решения.

● **Учет индивидуальности, интерактивности обучения.** Учебные модули должны обеспечить интерактивный режим работы на основе активных индивидуальных и групповых методов обучения: деловых игр, проблемного диалога, дискуссии, анализа педагогических ситуаций, выполнения индивидуальных практических заданий и т. д.

● **Доминанта проектного метода в обучении.** Учебные модули обеспечивают научно-методическое сопровождение разработки и реализации проектов в области управления образовательным учреждением в условиях модернизации дошкольного образования.

● **Направленность на инновационный подход в управлении.** Практико-ориентированный характер содержания стажировки направлен на инновации в образовании, на перспективу развития системы дошкольного образования, с одной стороны, и решения конкретных управленческих проблем стажера — с другой.

● **Командный стиль обучения.** Обучение управленческих команд стажеров из одного образовательного учреждения или одного муниципалитета. Формирование программы стажировки основывается на выборе ее содержания управленческими командами.

● **Научно-методическое сопровождение** деятельности руководителей, проектных групп и команд с целью получения обратной связи апробации и реализации проекта.

● **Накопительная форма освоения модулей образовательной программы.** Образовательной программой предусматривается прохождение дополнительных модулей по желанию стажеров. Любой учебный модуль может быть также реализован и в дистанционной форме, и в форме выездной стажировки. После окончания модуля выдается сертификат о прохождении стажировки в объеме часов пройденного модуля.

Образовательная программа представляет собой тематические разделы с комплексом учебных модулей. Каждый стажер для изучения имеет право выбора модулей в любом разделе программы.

I. Первый раздел программы «Управление образовательными системами в условиях модернизации образования» (24 часа) состоит из трех модулей:

● «Модернизация системы образования» (24 часа),

● «Управление качеством дошкольного образования» (24 часа),

● «Инновации в системе образования» (24 часа).

Основная цель раздела — раскрыть современные подходы к управлению образовательными системами, сформировать мотивацию и целеполагание к прохождению стажировки, выразить результат изученного материала в аналитическом эссе. В каждый модуль входит тема, связанная с овладением информационно-коммуникационными технологиями, и тренинги личностного роста.

II. Второй раздел программы

«Практика управления дошкольным образовательным учреждением в условиях модернизации муниципального дошкольного образования» (24 часа) состоит из пяти модулей:

● «Управление муниципальной системой дошкольного образования по достижению ее доступности и качества» (24 часа),

● «Управление муниципальным автономным образовательным учреждением: правовые и финансовые механизмы деятельности учреждения» (24 часа),

● «Управление в условиях развития новых форм дошкольного образования» (24 часа),

● «Управление деятельностью организаций негосударственного сектора, оказывающих услуги дошкольного образования» (24 часа),

● «Управление инновационными процессами в рамках реализации ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС по начальному общему образованию» (24 часа).

Основная цель раздела — изучить содержание выбранного модуля, выполнить практическую работу, разработать в условиях образовательного учреждения проект (модель) управления с качествен-

ным содержанием предложенного на базовой площадке материала.

III. Третий раздел образовательной программы «Проектирование моделей управления образовательными учреждениями в условиях модернизации дошкольного образования» (24 часа) включает общий для всех стажеров практикум по разработке моделей управления образовательными учреждениями и тренинги по выработке первоначальных основ управления проектом, разработанным в ходе стажировки.

Основная цель раздела: обеспечить сопровождение проектной деятельности педагогических команд образовательных учреждений и публичную защиту проекта моделей управления образовательными учреждениями.

Учебно-методические материалы к образовательной программе стажировки

Для реализации образовательной программы стажировки и для обеспечения научно-методического сопровождения деятельности федеральной стажировочной площадки подготовлено 17 наименований учебно-методических материалов.

По первому разделу программы каждый стажер получает комплект учебно-методических материалов из 5 наименований: образовательная программа стажировки «Управление ДОО в условиях модернизации муниципальных систем дошкольного образования»; «Из Федеральной целевой программы развития образования на 2011—2015 годы»; «Финансово-экономическое обоснование реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011—2015 годы»; «Долгосрочная республиканская целевая программа „Модернизация дошкольного образования в Республике Коми (2012—2015 годы)“»; «Нормативно-правовые документы современного дошкольного образования».

По второму разделу программы каждый стажер получает комплект учебно-методических материалов в количестве от 3 до 6 наименований в зависимости от выбранного модуля. По желанию по

окончании стажировки каждый стажер может получить дополнительные заинтересовавшие его учебно-методические материалы.

Процесс промежуточной аттестации в программе представлен следующим образом: по окончании изучения модуля первого раздела — написание аналитического эссе; после изучения второго раздела — разработка элементов проекта, создание модели; после изучения третьего раздела — итоговая аттестация в форме защиты проекта. Защита проекта проводится публично. Оценка жизнеспособности проекта проводится по разработанным критериям, с последующим составлением рейтинговой шкалы.

После окончания стажировки каждый стажер составляет отчет (отзыв) о качестве прохождения стажировки.

Активные организационные формы стажировки

При реализации содержания образовательной программы используются активные организационные формы стажировки, которые ориентированы на моделирование образовательных ситуаций, непосредственное включение стажеров в процесс обсуждения управленческих проблем, анализ собственных затруднений. Используются деловые и ролевые игры, педагогическое моделирование и проектирование, кейс-метод, социально-психологические тренинги.

Стажеры во время учебных заданий разрабатывают управленческие модели с учетом конкретных локальных, муниципальных и региональных условий. Стажеру предоставляется возможность опробовать разработанные материалы на базовой площадке, тьюторы которой могут компетентно оценить качество созданного продукта, указать на имеющиеся недоработки, помочь исправить содержательные пробелы. Такая предварительная апробация проекта и его качественный профессиональный анализ помогают стажерам повысить самооценку, утвердиться в желании использовать новые педагогические технологии и в дальнейшем активно работать в данном

направлении с учетом изменяющейся ситуации, контингента.

На базовых площадках работа строится по определенному алгоритму и предусматривает последовательность действий стажера на разных этапах.

Этап 1. Ознакомительный

На этом этапе стажеру руководителем стажировки (руководителем базовой площадки) предоставляется возможность ознакомиться с объектом стажировки и объемом работ, выполняемых в учреждении, отработать навыки оформления документов по организации работ стажировки.

Этап 2. Анализ документов, предоставляемых руководителем стажировки

Стажер анализирует назначенные ему руководителем стажировки исходные данные и документы, регулирующие выбранное направление деятельности стажировки. Результаты анализа стажер представляет руководителю в виде письменной информации или выполненного письменного задания и в краткой форме заносит свои суждения по анализу в дневник стажера. В представленных материалах о проведенном анализе документов стажер формулирует свой вариант заключения о возможности использования предложенных документов в практике собственной деятельности.

Этап 3. Подготовка к стажировке «на практике»

Стажер под наблюдением руководителя стажировки участвует в выполнении заданий и готовит рабочие документы с использованием типовых форм, разработанных принимающей организацией.

Объекты стажировки, для которых необходимо подготовить рабочие документы, стажеру задаются руководителем стажировки из такого расчета, чтобы по всем темам стажировки суммарный объем выполненных работ в итоге позволил стажеру получить практические навыки управления тем или иным объектом стажировки.

Этап 4. Выполнение рабочих заданий программы стажировки

На этом этапе стажер:

- ♦ участвует в предложенных мероприятиях на правах участника-соисполнителя части работ;

♦ отработывает навыки ведения записей, изложения фактов, формулирования аргументов, планирования, получения из различных источников других данных, имеющих отношение к выбранному направлению по заданным руководителем стажировки объектам стажировки;

♦ самостоятельно формулирует на основе собранных фактов и информации выводы с указанием возможности практического применения материалов учреждения;

♦ классифицирует в процессе стажировки возможные преимущества предлагаемой работы и риски, тормозящие реальную практику собственной управленческой деятельности;

♦ готовит часть заключительного анализа при оценке деятельности стажировки;

♦ принимает участие в заключительном совещании.

Этап 5. Оформление отчета по результатам стажировки

После выполнения всех работ по перечисленным выше этапам стажер оформляет отчет о стажировке и представляет его на подпись руководителю стажировки и научному руководителю стажировки. В отчете стажер отражает свое участие в работе по этапам 1—4.

Функции руководителя стажировки (руководителя базовой площадки):

- выдает стажеру рабочие задания по каждому этапу и убеждается в том, что стажер правильно понял, какие работы и как надлежит ему выполнить, с тем чтобы на основе полученных данных спроектировать собственную

модель управления, заполнить дневник стажировки, написать отчет;

- документирует в виде рабочих записей в дневнике и контролирует рабочие задания, выполняемые стажером на соответствующих этапах;

- в процессе выполнения рабочих заданий и на основании наблюдений за деятельностью стажера, анализа его рабочих записей оценивает достаточность продемонстрированных знаний и практических навыков в плане проектирования собственной модели деятельности, а также результативность выполнения стажером рабочих заданий.

Примерное содержание рабочих заданий для стажеров (с указанием результата):

- анализ нормативно-правовых документов (результат — заполненный формат документов, аналитический отчет);

- анализ программы развития учреждения по предложенным критериям (критерии оценки программы развития учреждения, форма анализа);

- анализ существующей модели управления по предложенным критериям (критерии оценки существующей модели управления, описание модели управления);

- анализ циклограмм управленческой деятельности по предложенным критериям (циклограммы управления, описание эффекта управления на основе цикличности);

- подготовка и участие стажера в «круглом столе» по обсуждаемой проблематике (программа «круглого стола»);

- подготовка и участие стажера в работе творческой рабочей группы по разработке материалов (план работы творческой группы, проект как результат работы в творческой группе);

- подготовка и участие стажера в анализе образовательного процесса по реализации ФГТ (формы анализа, описание модели образовательного процесса);

- изучение и анализ стажера по выбранным критериям готовности педагога к работе в инновационном режиме (критерии готовности педагога, методики оценки, работа со статистическими данными);

- подготовка и участие специалиста в разработке плана перехода педагогического процесса на реализацию задач интеграции (план перехода, описание условий перехода);

- изучение и анализ программ инновационной деятельности учреждения (опытно-экспериментальной работы, деятельности в качестве опорно-методической, пилотной площадки и т.д.) (формат программ, форма отчетов, анализов, описание результатов, работа со статистическими данными);

- подготовка и участие в активных формах работы с кадрами (проект активной формы, описание содержания и алгоритма выполнения заданий);

- подготовка проекта документа, отражающего принятие управленческого решения по выбранному направлению (проект документа);

- подготовка проекта схематической модели управления инновационной деятельностью (схема управления).

Варианты рабочих заданий

1. Заполнить таблицу изучения документов.

Наименование документа	Назначение	Объект	Функция	Качество изменений

Вариант программы деятельности стажера

Время	Объект	Место	Название мероприятия	Исполнители
9.00—9.30	ДОУ	Зал	Презентация фильма о ДОУ	Руководитель ДОУ
9.30—10.00	Перечень рабочих заданий	Зал	Изучение перечня и программы	Руководитель ДОУ
10.00—11.00	Нормативно-правовые документы	Зал	Знакомство с документами, практическая работа	Руководитель ДОУ

2. Составить аналитический отчет по форме:

- ♦ Наименование документа.
- ♦ Пункт требований его исполнения.
- ♦ Оперативность исполнения.
- ♦ Комментарии по факту исполнения.

Ожидаемые результаты стажировки

После окончания стажировки руководитель:

- расширит свои теоретические знания в области основных направлений государственной политики образования в России; основ права и финансово-хозяйственной деятельности, преимуществ и ограничений экономической самостоятельности образовательных учреждений, возможности использования традиционных и новых форм финансирования образования, многоканального и многоуровневого финансирования; основ управления профессиональным развитием кадров, особенностей стратегического, проектного управления, управления персоналом, маркетинга, мониторинговых исследований, современных педагогических технологий, инноваций в системе образования, оценки качества образования;

- повысит уровень практических умений в области методик стратегического, системного, проблемно-ориентированного анализа, планирования контроля и оценки, применения инструментов стратегического управления для разработки и принятия управленческих решений, разработки программ развития учреждения, освоения экономических механизмов управления, обеспечивающих финансово-хозяйственную самостоятельность общеобразовательных учреждений, разработки инвестиционных проектов внедрения инноваций, формирования отчетов о финансово-хозяйственной деятельности ОУ, овладения методами и формами профессионального развития, организации эффективной аттестации педагогических кадров, информационного обеспечения управленческой работы и т. п.;

- приобретет навыки работы в команде, открытого диалога, последовательного решения многообразия управленческих задач, открытой оценки с разных профессиональных позиций, работы с многоканальной информацией, оперативной обработки полученной информации, использования рефлексии для оценки принятия управленческих решений, финансовых расчетов и т. п.;

- разработает «продукт» образовательной деятельности: проекты программы развития муниципальной системы дошкольного образования в условиях модернизации образования; проекты (модели) стратегического управления в образовательном учреждении, перехода ДООУ в статус автономного учреждения, развития в ДООУ новых форм дошкольного образования; бизнес-проект по организации услуг дошкольного образования и т. д.

Первая стажировка

Первая стажировка была проведена в ноябре 2011 года. В стажировке принял участие 41 специалист системы дошкольного образования из 12 муниципалитетов Республики Коми. В состав участников стажировки вошли: 1 главный специалист управления образования, 4 методиста по дошкольному образованию управлений образования, 32 директора, заведующие ДООУ, 3 заместителя директоров ОУ (ДООУ, НШДС), 1 старший воспитатель ДООУ. Главный принцип подбора состава стажеров — муниципальные управленческие команды.

В первом разделе образовательной программы стажеры для изучения выбрали два модуля — «Управление качеством дошкольного образования» и «Инновации в системе образования», во втором разделе программы выбор модулей распределился следующим образом: модуль «Управление инновационными процессами в рамках реализации ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС по начальному общему образованию» (выбрали 23 человека), модуль «Управление в условиях развития новых форм дошкольного образования» (выбрали 11 человек), модуль «Управление муниципальной системой дошкольного образования по достижению ее доступности и качества» (выбрали 4 человека), модуль «Управление муниципальным автономным образовательным учреждением: правовые и финансовые механизмы деятельности учреждения» (выбрали 2 человека). В связи с этим образовательный процесс строился дифференцированно.

Каждый стажер в зависимости от выбранного модуля и собственных предпочтений получил от 9 до 17 наименований учебно-методических материалов.

В процессе стажировки были разработаны и публично презентованы следующие проекты:

- «Управление разработкой основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в контексте введения Федеральных государственных требований к её структуре»;

- «Управление процессом перехода муниципальных дошкольных образовательных учреждений на внедрение Федеральных государственных требований»;

- «Управление развитием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

- «Управление инновационными процессами в рамках реализации Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- «Растем вместе» (организация оздоровительной работы в группе кратковременного пребывания с детьми от 6 месяцев до 3 лет, не посещающими ДООУ);

- «Система управления разработкой основной общеобразовательной программы в рамках внедрения ФГТ для сельских ДООУ»;

- «Развитие дошкольного образования на территории муниципального образования»;

- «Организация группы кратковременного пребывания для детей от 1,5 до 2 лет „Лапушка“».

С содержанием проектов можно ознакомиться на сайте ГАОУГДПО (пк) СК «КРИПО» в разделе «Стажировочная площадка» (www.kriroiipk.com).

Наше мнение

Первая стажировка удалась... Многое из задуманного воплотилось... Есть чему радоваться, есть над чем размышлять, есть над чем задуматься... Приглашаем всех, кто желает идти в ногу со временем, к нам, будем очень рады поделиться тем, чем владеем сами, и научиться тому, чем владеете вы! Наш электронный адрес: centrdo@rambler.ru ■